

# Vraag je plek aan op de evenementenkalender

Je wilt een publieksevenement organiseren in Rotterdam. Wat goed! In de volgende stappen zet je jouw evenement op de evenementenkalender van Rotterdam. Als je je evenement in 2024 wilt organiseren, dien je je aanvraag uiterlijk 1 september 2023 bij ons in.

## Van plan naar evenement



## Bepaal de categorie van je evenement

Publieksevenementen zijn in Rotterdam onderverdeeld in vier categorieën; 0, A, B en C. Jouw aanvraag bij Rotterdam Festivals geldt voor evenementen in de categorie B en C. Voor deze categorie evenementen is het verplicht om een aanvraag te doen voor het B/C-evenementenoverzicht.

Rotterdam Festivals beoordeelt jouw aanvraag en stelt op basis van de criteria en in overleg met de gemeentelijke en veiligheidsdiensten een concept B/C evenementenoverzicht samen. Een plek op dit overzicht is een voorwaarde om een evenementenvergunning aan te kunnen vragen bij de Gemeente Rotterdam.

0-categorie evenement	A-categorie evenement	B-categorie evenement	C-categorie evenement
<ul style="list-style-type: none"><li>Buurt of straat</li><li>Laag risico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kleinschalig en lokaal</li><li>Laag risico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Groot en stedelijk</li><li>Hoog risico</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zeer groot en stedelijk</li><li>Hoogste risico</li></ul>
Richt je tot: <a href="http://www.rotterdam.nl/melding-0-evenement">www.rotterdam.nl/melding-0-evenement</a>	Richt je tot: <a href="http://www.rotterdam.nl/vergunning-a-evenement-aanvragen">www.rotterdam.nl/vergunning-a-evenement-aanvragen</a>	Bijvoorbeeld: Baroeg Open Air, Metropolis Festival, Roparun	Bijvoorbeeld: De Wereldhavendagen, NN Marathon, Rotterdam Unlimited Zomercarnaval

## Dien je plan in

Denk je dat jouw evenement in de categorie B of C hoort? Maak dan een plan en dien het bij ons in. In je plan staat wat je gaat organiseren, voor wie, waar, wanneer en hoeveel bezoekers je denkt te trekken. Twijfel je in welke categorie je evenement valt? Dien dan in ieder geval je plan in. Verder let je in je plan op de volgende onderdelen:

### 1. Publieksbereik

Het evenementenaanbod als geheel bereikt zoveel mogelijk verschillende Rotterdammers. Daarnaast weegt mee de mate waarin een nationaal en/of internationaal publiek wordt bereikt.

### 2. Aansluiting bij de stad

Evenementen weerspiegelen zoveel mogelijk het DNA van de stad. De evenementenkalender wordt opgebouwd rondom zestal prioriteitsthema's te weten: Rotterdam als maritieme stad, jonge stad, multiculturele stad, moderne architectuurstad, (inter)nationale cultuurstad en (inter)nationale sportstad. Daarnaast weegt mee: de mate van binding met Rotterdam en de economische effecten op lange en korte termijn voor Rotterdam.

### 3. Kwaliteit

De mate waarin het evenement onderscheidend is wat betreft concept, locatie en of programmering ten opzichte van lokaal, nationaal en of internationaal aanbod. De kwaliteit van de programmering. Tevens, de mate van vernieuwing en verrassing; de (inter)nationale uitstraling/bereik en/of de verwachte media-aandacht (lokaal, nationaal en/of internationaal).

### 4. Deugdelijkheid van het plan / trackrecord van de organisator

De kwaliteit van het aangeleverde plan, mate waarin het plan is doordacht, de doelstellingen realistisch zijn betreffende het bereik, positionering en uitvoering; Trackrecord van de organisator; Toepassing Governance Code Cultuur.

### 5. Locatieprofiel

Voor populaire locaties zijn locatieprofielen opgesteld die een kader bieden voor het samenstellen van het B/C evenementenoverzicht en de vergunningverlening. Aanmeldingen voor locaties waar een **locatieprofiel** voor is vastgesteld worden hieraan getoetst.

Niet voldoen aan dit criterium is een reden voor afwijzing.

### 6. Praktische uitvoerbaarheid

Adviezen van de gemeentelijke en hulpdiensten over praktische uitvoerbaarheid. Niet voldoen aan dit criterium is een reden voor afwijzing.

## Extra eisen aan sportevenementen

Wil je een sportevenement organiseren in de categorie B of C? Dan gelden aanvullende criteria. Dat zijn er drie.

### Duidelijk beweegdoel

Je geeft duidelijk aan wat je doel is om doelgroepen die nu achterblijven extra te laten bewegen of sporten. In het sportbeleid staan de doelgroepen beschreven en de redenen waarom ze moeten bewegen. Deze kennis deel je in je plan. Ook beschrijf je hoe je de doelgroepen gaat bereiken. En hoe je hoe je publiek inspireert en activeert om zelf te gaan sporten en bewegen.

### Aansluiting bij de stad

In je plan geef je een omschrijving van de raakvlakken die het evenement heeft met de gemeentelijke beleidskaders.

### Duurzaam bewegen

In het plan schrijf je een hoofdstuk over hoe je deelnemers stimuleert om ook na het evenement in beweging te blijven, bijvoorbeeld door samenwerking met sportaanbieders en/of -verenigingen.

## Vraag een financiële bijdrage aan

Wil je een aanvraag doen voor een financiële bijdrage? Bekijk de procedure en criteria voor het aanvragen van een **financiële bijdrage**.

## College van burgemeester en wethouders stelt evenementenkalender vast

Het college van burgemeester en wethouders stelt de jaarlijkse evenementenkalender vast en vraagt Rotterdam Festivals om dit besluit aan jou en de andere organisatoren bekend te maken. Rotterdam Festivals neemt zelf een besluit over het wel of niet toekennen van een financiële bijdrage, aan de hand van de ontvangen aanvragen.

## Je vraagt je evenementenvergunning aan bij de gemeente

Sta je op de evenementenkalender en weet je definitief in welke categorie jouw evenement valt? Dan kun je bij de directie Veiligheid van de Gemeente Rotterdam een **evenementenvergunning** aanvragen. Aan de hand hiervan start de procedure ter beoordeling van de evenementen die een plek op de evenementenkalender hebben.